

# 「筑波応用言語学研究」の書式（和文）

## －Word の場合－

### ツクバ ハナコ

キーワード：書式規定、ページ数、行数、脚注、提出の仕方

## 1. はじめに

「筑波応用言語学研究」の書式を致一するため、ある程度書式を規定することにします。

## 2. 書式規定

### 2.1 ページ設定

- ◇ 余白は、上 35mm、下、左、右 30mm とする。
- ◇ 行数は 36 行、一行に 40 文字（ただし桁）とする。
- ◇ ページ数を A4 サイズの用紙に 14 枚以内にする（厳守）。
- ◇ 注意：ページ番号を挿入しないこと。

### 2.2 タイトル、副題、筆者名、キーワード

- ◇ タイトル：MS ゴシック 18、太文字、中央揃えとする。
  - ◇ 副題：MS ゴシック 12、太文字、中央揃えとする。
  - ◇ 筆者名：MS ゴシック 12、中央揃えとする。苗字と名前の間は全角スペース
  - ◇ キーワード：5 つ以内。MS 明朝 10.5、中央揃えとする。
- 
- ◇ タイトルと副題の間は行をあけない。
  - ◇ 副題と筆者名との間は 1 行あける。
  - ◇ キーワードと文章の間は 2 行あける。

### 2.3 章

- ◇ 章 (2.)、節 (2.2) は、太文字、MS ゴシック 12
- ◇ 小節(2.2.2)太文字 MS ゴシック 10.5にする。
- ◇ 「2.3」など数字は半角 MS ゴシック。
- ◇ 章番号とタイトルの間は全角スペース  
Ex. **2.3 先行研究**
- ◇ 章・節・小節の終わりには 1 行あける。  
(空白行がページ先頭になる場合は空けない、タイトルが最終行に来たら次ペー

ジへ)

## 2.4 文章

- ◇ 文章は MS 明朝 10.5、両端揃えにする。
- ◇ 英語、数字の場合、原則的に半角 Century 10.5 にする。
- ◇ 本文中の括弧は全て全角
- ◇ 文章中で先行研究に触れる場合は以下の通り

Ex.影山 (1993 : 10)

…と語り手の言語表現や言語行動に関する分析 (Maynard 1989b, 李 2000, 串田 1999, 2006) に分けることができる。

- ◇ 判断の記号 「?」「\*」「??」の前後には半角スペースを入れる。
- ◇ 例文番号 abc を入れる場合、a. のように英字の丸を入れる。

## 2.5 脚注

- ◇ 脚注を MS 明朝 9 サイズにし、各ページの最後に挿入する。

## 2.6 参考文献

- ◇ MS 明朝 10 のフォントを使う。
- ◇ 英語、数字の場合は原則的に 半角 Century10 にする。
- ◇ 参考文献、資料、辞書等のタイトルの括弧は【 】, MS ゴシック 10、太字。
- ◇ 【参考文献】の下は行をあけない。
- ◇ 複数行になる場合は2文字程度あける(ぶらさげインデント使用)。
- ◇ 著者が複数の場合、中黒全角・でつなげる。
- ◇ 編者であることを示す場合は括弧は不要
- ◇ 論文名は「 」、雑誌、本は『 』を使用。副題は全角ダッシュ (—)
- ◇ 英語の場合は雑誌名、書籍名を斜体にする。副題がある場合は主題に続けて半角コロン+半角空け+副題
- ◇ 発行年の括弧は半角()にする。
- ◇ 外国語と日本語の文献は一行あけて分けて記載する。(日本語を先にする)

### 2.6.1 参考文献の書き方

(文末から一行空けて)

#### 【参考文献】

影山太郎(1993)『文法と語形成』ひつじ書房

アラム佐々木幸子 (2001)「燃やしたけれど燃えなかったのはなぜ?—「弱い達成動詞」と「強い達成動詞」」『言語学と日本語教育Ⅱ』南雅彦・アラム佐々木幸子編, くろしお出版, pp.57-74.  
モンルタイ, テンチャローン(2006)「接触場面における初級日本語学習者の聞き返しの連鎖につ

いて—JSL タイ語母語話者学習者の場合—』『社会言語科学会第 18 回大会発表論文集』  
pp.20-23.

Ikegami, Yoshihiko (1985) 'Activity'-'accomplishment'-'achievement': A language that an't say 'I burned it, but it didn't burn' and one that can. Adam Makkai and Alan K. Melby (eds.) *Linguistics and Philosophy: Essays in honor of RulonS. Wells*. John Benjamins. Amsterdam/ Philadelphia. pp.265-304.

### 3. 図表について

#### 3.1 表について

- ◇ 表題は表の上に、本文から一行あける
- ◇ 表題は表番号のみを【 】に入れ、タイトルはMS明朝、太文字、10.5
- ◇ 表、表題ともに中央ぞろえ

Ex.

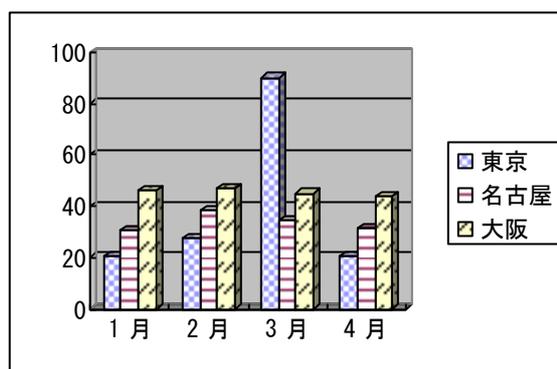
【表 1】被験者のプロフィール

|   |    |       |
|---|----|-------|
| A | 25 | 男性会社員 |
| B | 40 | 女性主婦  |

#### 3.2 図について

- ◇ 図のタイトルは図の下。本文とは一行あける。
- ◇ 表題は表番号のみを【 】に入れ、タイトルはMS明朝、太文字、10.5
- ◇ 図は鮮明に（なるべくエクセル、ワードで作成してください）
- ◇ 表、表題ともに中央ぞろえ

Ex.



【図 1】語彙の使用変化

### 3. おわりに

書式についてはご不明な点がございましたら、係までお願いします。

提出された原稿はそのまま印刷されますので、各自で書式や誤字、脱字など注意して下さい  
ますようお願い致します。